

---

# BIJLAGEN

---

Masterscriptie

Een onderzoek naar de waardering en voorkeur in communicatiestrategieën van medewerkers voor het doen van een verzoek bij de direct leidinggevende

1 JULI 2015

Lotte van Dorland

Eerste begeleider: Drs. Baudoin, T.

Tweede beoordelaar: Mw. dr. Hilberink-Schulpen, B.

Radboud Universiteit Nijmegen



Radboud Universiteit Nijmegen

## Bijlage 1

	Boonstra z.d.	Schriesheim & Hinkin (1990)	Yukl & Salbe (1993)	Yukl, Seifert & Chaves (2008)	Kassing (2009)
Rationeel overtuigen	X	X	X	X	X
Consulteren/Raadplegen	X		X	X	
Inspireren	X		X	X	
Apprising				X	
Een gunstige sfeer creëren	X	X	X	X	
Een persoonlijk beroep doen	X			X	
Onderhandelen	X		X	X	
Legitimeren	X			X	
Druk uitoefenen	X	X	X	X	X
Coalitie sluiten	X	X	X	X	
Oplossing aandragen					X
Omzeilen		X	X		X

## Bijlage 2 Pre-test

### Versie Eigen belang

Situatieschets: stelt u zich voor, een van uw familieleden is ziek en als mantelzorger wilt u drie dagen verlof opnemen om hem voor een operatie naar het ziekenhuis te brengen en bij te kunnen staan. Denkt u zich in dat u dit verzoek per mail aan uw direct leidinggevende doet.

U krijgt drie verzoeken voorgelegd, waarnaar er per verzoek twee vragen zullen volgen. Als u de drie verzoeken heeft gelezen, volgt er nog een vraag die betrekking heeft op alle drie de verzoeken.

Beste, "direct leidinggevende",

Enige tijd geleden heb ik u verteld dat ik mantelzorger voor mijn oom ben geworden.

Ik zou graag volgende week drie dagen verlof op willen nemen om hem voor een operatie naar het ziekenhuis te brengen en daarna op te vangen.

De operatie is op zijn leeftijd behoorlijk ingrijpend. Het ziekenhuis heeft geadviseerd om hem een paar dagen extra zorg te bieden omdat hij erg hulpbehoevend zal zijn. Hij is helemaal op mij aangewezen. Als mantelzorger hoort het bij mijn taak om hem op te vangen na de operatie.

Wanneer ik twee dagen verlof krijg, zal ik uitgeruster en minder stressvol op mijn werk verschijnen.

Met vriendelijke groet,

"Naam werknemer"

**Ik vind dit verzoek begrijpelijk geformuleerd.**

Helemaal mee eens 000 0 00 0 Helemaal mee oneens

**Ik kan me voorstellen dat iemand dit verzoek zo onder woorden zou brengen.**

Helemaal mee eens 000 0 00 0 Helemaal mee oneens

Beste, "direct leidinggevende",

Enige tijd geleden heb ik u in vertrouwen kennis gegeven van de gezondheid van mijn oom. Ik zou graag volgende week drie dagen verlof op willen nemen om hem voor een operatie naar het

ziekenhuis te brengen en daarna op te vangen.

Omdat u altijd zo vriendelijk en behulpzaam met mij en mijn collega's omgaat, denk ik dat ik u dit mag en kan vragen. Ik heb het ook met mijn collega's besproken, zij denken ook dat als mijn afwezigheid een probleem mocht geven, dat u daar wel een oplossing voor heeft. Natuurlijk zal ik die twee gemiste dagen in mijn eigen tijd inhalen.

Met vriendelijke groet,

"Naam werknemer"

**Ik vind dit verzoek begrijpelijk geformuleerd.**

Helemaal mee eens 000 0 00 0 Helemaal mee oneens

**Ik kan me voorstellen dat iemand dit verzoek zo onder woorden zou brengen.**

Helemaal mee eens 000 0 00 0 Helemaal mee oneens

Beste, "direct leidinggevende",

U weet dat mijn oom ziek is en hij niet goed meer voor zichzelf kan zorgen. Daarom wil ik volgende week drie dagen verlof opnemen om hem voor een operatie naar het ziekenhuis te brengen en daarna op te vangen.

Ik heb met mijn collega's overlegd en zij zouden er ook raar van op kijken als u niet akkoord zou gaan. Ik neem aan dat u met dit verzoek instemt. Anders wordt het voor mij erg moeilijk om nog op een normale manier hier te blijven of kunnen werken. Ik vind trouwens dat ik u dit kan vragen, aangezien ik dit jaar veel overuren gemaakt heb.

Met vriendelijke groet,

"Naam werknemer"

**Ik vind dit verzoek begrijpelijk geformuleerd.**

Helemaal mee eens 000 0 00 0 Helemaal mee oneens

**Ik kan me voorstellen dat iemand dit verzoek zo onder woorden zou brengen.**

Helemaal mee eens 000 0 00 0 Helemaal mee oneens

---

**Ik vind de manier waarop deze verzoeken worden gedaan**

Helemaal hetzelfde 000 0 00 0 Helemaal verschillend

---

## Verzoek 2.

Situatieschets: stelt u voor, het kopieer- en printapparaat binnen uw organisatie functioneert slecht.

Dit leidt tot tijdverlies en frustraties onder het personeel. Verschillende reparaties hebben het probleem niet verholpen. U wil graag dat er een nieuw apparaat wordt aangeschaft.

Denkt u zich in dat u dit verzoek per mail aan uw direct leidinggevende doet.

Beste, "direct leidinggevende",

Enige tijd geleden heb ik u kennis laten nemen van het feit dat het kopieer- en printapparaat kapot is. Ik zou graag willen vragen of er binnenkort een nieuw apparaat aangeschaft kan worden.

Wanneer er een nieuw apparaat komt, zullen medewerkers geen extra, kostbare tijd hoeven te verspillen aan printen of kopiëren. Bovendien bespaart dat een hoop frustratie en ergernis. U hoeft hier zelf niet meer achteraan: ik heb mij al verdiept in nieuwe kopieer- en printapparaten en denk ik dat ik een prima alternatief heb gevonden.

Met vriendelijke groet,

Naam werknemer

**Ik vind dit verzoek begrijpelijk geformuleerd.**

Helemaal mee eens 000 0 00 0 Helemaal mee oneens

**Ik kan me voorstellen dat iemand dit verzoek zo onder woorden zou brengen.**

Helemaal mee eens 000 0 00 0 Helemaal mee oneens

Beste, "direct leidinggevende",

Enige tijd geleden heb ik u kennis gegeven van de ergernissen binnen de organisatie over het kopieer- en printapparaat. Ik zou graag willen vragen of er binnenkort een nieuw apparaat aangeschaft kan worden.

Omdat u altijd zo vriendelijk en behulpzaam met mij en mijn collega's omgaat, denk ik dat ik u mag vragen om een nieuw apparaat aan te schaffen. Mijn collega's en ik hopen dat u er werk van maakt; we vinden dat u de zaken binnen de organisatie altijd goed op een rijtje heeft en alles goed regelt. Wanneer u instemt met mijn verzoek, ben ik bereid om collega's uitleg geven over hoe het nieuwe apparaat werkt.

Met vriendelijke groet,

Naam werknemer

**Ik vind dit verzoek begrijpelijk geformuleerd.**

Helemaal mee eens 000 0 00 0 Helemaal mee oneens

**Ik kan me voorstellen dat iemand dit verzoek zo onder woorden zou brengen.**

Helemaal mee eens 000 0 00 0 Helemaal mee oneens

Beste, "direct leidinggevende",

U weet dat er regelmatig een rij staat voor het kopieer- en printapparaat. Mijn collega's en ik ergeren ons hier mateloos aan. Ik dring er daarom op aan dat u ervoor zorgt dat er snel een nieuw apparaat wordt aangeschaft.

Ik heb het ook met mijn collega's overlegd en zij zouden er raar van op kijken als u niet akkoord zou gaan met een nieuw apparaat. Ik neem aan dat u hier snel werk van gaat maken. Anders wordt het voor mij erg moeilijk om nog op een normale manier hier te blijven werken. Ik vind trouwens dat ik u dit kan vragen, aangezien ik zelf veel gebruik maak van het apparaat en al een paar keer een monteur heb gebeld om het apparaat tevergeefs te laten maken.

Met vriendelijke groet,

Naam werknemer

**Ik vind dit verzoek begrijpelijk geformuleerd.**

Helemaal mee eens 0000000 Helemaal mee oneens

**Ik kan me voorstellen dat iemand dit verzoek zo onder woorden zou brengen.**

Helemaal mee eens 0000000 Helemaal mee oneens

---

**Ik vind de manier waarop deze verzoeken worden gedaan;**

Helemaal hetzelfde 0000000 Helemaal verschillend

## Bijlage 3 Enquête

Versie: Eigen belang

### Inleiding

Beste respondent,

Allereerst hartelijk dank dat u wilt deelnemen aan dit onderzoek. Dit onderzoek is onderdeel van mijn masterscriptie aan de Radboud Universiteit.

De enquête zal iets meer dan vijf minuten van uw tijd in beslag nemen en bestaat uit drie korte teksten met vragen.

Uw antwoorden zullen anoniem worden verwerkt en alleen voor dit onderzoek worden gebruikt.

Met vriendelijke groet,

Lotte van Dorland

Radboud Universiteit Nijmegen

lottevandorland@student.ru.nl

*Om deel te kunnen nemen aan dit onderzoek dient u minimaal twee jaar werkzaam te zijn bij de organisatie waar u op dit moment werkzaam bent. Bent u minimaal twee jaar werkzaam bij de organisatie waar u op dit moment werkzaam bent?*

0 Ja

---

U krijgt drie korte verzoeken voorgelegd, neem rustig de tijd om deze door te lezen. Daarna volgt er een aantal stellingen over het betreffende verzoek.

---

Situatieschets: stelt u zich voor, een van uw familieleden is ziek en als mantelzorger wilt u drie dagen verlof opnemen om hem voor een operatie naar het ziekenhuis te brengen en bij te kunnen staan.

Denkt u zich in dat u dit verzoek per mail aan uw direct leidinggevende doet.

Beste, "direct leidinggevende",

Enige tijd geleden heb ik u verteld dat ik mantelzorger voor mijn oom ben geworden.

Ik zou graag volgende week drie dagen verlof op willen nemen om hem voor een operatie naar het ziekenhuis te brengen en daarna op te vangen.

De operatie is op zijn leeftijd behoorlijk ingrijpend. Het ziekenhuis heeft geadviseerd om hem een paar dagen extra zorg te bieden omdat hij erg hulpbehoevend zal zijn. Hij is helemaal op mij

aangewezen. Als mantelzorger hoort het bij mijn taak om hem op te vangen na de operatie.  
Wanneer ik twee dagen verlof krijg, zal ik uitgeruster en minder stressvol op mijn werk verschijnen.

Met vriendelijke groet,  
"Naam werknemer"

**Zou u dit verzoek, los van de formulering, in kunnen dienen bij uw direct leidinggevende?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Zou u dit verzoek doen op de manier hoe het verzoek geformuleerd is?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Ik zou een vriend of vriendin aanraden het verzoek in deze formulering te doen**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**De formulering van het verzoek past bij mijn manier van omgaan met mijn leidinggevende**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

---

**Ik vind dit verzoek;**

**Passend**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Begrijpelijk**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Juist**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Geloofwaardig**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

---

Beste, "direct leidinggevende",

Enige tijd geleden heb ik u in vertrouwen kennis gegeven van de gezondheid van mijn oom. Ik zou graag volgende week drie dagen verlof op willen nemen om hem voor een operatie naar het ziekenhuis te brengen en daarna op te vangen.

Omdat u altijd zo vriendelijk en behulpzaam met mij en mijn collega's omgaat, denk ik dat ik u dit mag en kan vragen. Ik heb het ook met mijn collega's besproken, zij denken ook dat als mijn afwezigheid een probleem mocht geven, dat u daar wel een oplossing voor heeft. Natuurlijk zal ik die twee gemiste dagen in mijn eigen tijd inhalen.

Met vriendelijke groet,

"Naam werknemer"

**Zou u dit verzoek, los van de formulering, in kunnen dienen bij uw direct leidinggevende?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Zou u dit verzoek doen op de manier hoe het verzoek geformuleerd is?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Ik zou een vriend of vriendin aanraden het verzoek in deze formulering te doen**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**De formulering van het verzoek past bij mijn manier van omgaan met mijn leidinggevende**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

---

**Ik vind dit verzoek;**

**Passend**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Begrijpelijk**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Juist**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Geloofwaardig**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

Beste, "direct leidinggevende",

U weet dat mijn oom ziek is en hij niet goed meer voor zichzelf kan zorgen. Daarom wil ik volgende week drie dagen verlof opnemen om hem voor een operatie naar het ziekenhuis te brengen en daarna op te vangen. Ik heb met mijn collega's overlegd en zij zouden er ook raar van op kijken als u niet akkoord zou gaan.

Ik neem aan dat u met dit verzoek instemt. Anders wordt het voor mij erg moeilijk om nog op een normale manier hier te blijven of kunnen werken. Ik vind trouwens dat ik u dit kan vragen, aangezien ik dit jaar veel overuren gemaakt heb.

Met vriendelijke groet,

“Naam werknemer”

**Zou u dit verzoek, los van de formulering, in kunnen dienen bij uw direct leidinggevende?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Zou u dit verzoek doen op de manier hoe het verzoek geformuleerd is?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Ik zou een vriend of vriendin aanraden het verzoek in deze formulering te doen**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**De formulering van het verzoek past bij mijn manier van omgaan met mijn leidinggevende**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

---

**Ik vind dit verzoek;**

**Passend**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Begrijpelijk**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Juist**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Geloofwaardig**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

---

Hieronder volgen nogmaals de drie verzoeken;

Beste, "direct leidinggevende",

Enige tijd geleden heb ik u verteld dat ik mantelzorger voor mijn oom ben geworden.

Ik zou graag volgende week drie dagen verlof op willen nemen om hem voor een operatie naar het ziekenhuis te brengen en daarna op te vangen.

De operatie is op zijn leeftijd behoorlijk ingrijpend. Het ziekenhuis heeft geadviseerd om hem een paar dagen extra zorg te bieden omdat hij erg hulpbehoevend zal zijn. Hij is helemaal op mij aangewezen. Als mantelzorger hoort het bij mijn taak om hem op te vangen na de operatie. Wanneer ik twee dagen verlof krijg, zal ik uitgeruster en minder stressvol op mijn werk verschijnen.

Met vriendelijke groet,

"Naam werknemer"

Beste, "direct leidinggevende",

Enige tijd geleden heb ik u in vertrouwen kennis gegeven van de gezondheid van mijn oom. Ik zou graag volgende week drie dagen verlof op willen nemen om hem voor een operatie naar het ziekenhuis te brengen en daarna op te vangen.

Omdat u altijd zo vriendelijk en behulpzaam met mij en mijn collega's omgaat, denk ik dat ik u dit mag en kan vragen. Ik heb het ook met mijn collega's besproken, zij denken ook dat als mijn afwezigheid een probleem mocht geven, dat u daar wel een oplossing voor heeft. Natuurlijk zal ik die twee gemiste dagen in mijn eigen tijd inhalen.

Met vriendelijke groet,

"Naam werknemer"

Beste, "direct leidinggevende",

U weet dat mijn oom ziek is en hij niet goed meer voor zichzelf kan zorgen. Daarom wil ik volgende week drie dagen verlof opnemen om hem voor een operatie naar het ziekenhuis te brengen en daarna op te vangen. Ik heb met mijn collega's overlegd en zij zouden er ook raar van op kijken als u niet akkoord zou gaan.

Ik neem aan dat u met dit verzoek instemt. Anders wordt het voor mij erg moeilijk om nog op een normale manier hier te blijven of kunnen werken. Ik vind trouwens dat ik u dit kan vragen, aangezien ik dit jaar veel overuren gemaakt heb.

Met vriendelijke groet,

“Naam werknemer”

### **Welk verzoek geniet uw voorkeur?**

- 1
- 2
- 3

---

De volgende vragen hebben betrekking op hoe u de relatie met uw direct leidinggevende ziet. In deze schematische weergave zijn de vier dimensies en bijbehorende stellingen bij elkaar gezet. Om te vermijden dat respondenten beïnvloed worden door de samenhang van de stellingen zullen ze in de echte enquête worden gerandomiseerd.

#### **Affect (Aantrekkelijkheid)**

Ik mag mijn direct leidinggevende als persoon

Mijn direct leidinggevende is het type persoon waar ik graag bevriend mee ben

Het is erg leuk om met mijn direct leidinggevende te werken

#### **Loyaliteit**

Mijn direct leidinggevende zou mijn acties verdedigen naar zijn of haar leidinggevende, zonder precies te weten hoe de vork in de steel zit

Mijn direct leidinggevende zou naar me toe komen om te verdedigen wanneer ik word “aangevallen” door anderen

#### **Contribution (Bereidheid)**

Ik doe meer werk voor mijn direct leidinggevende dan wat er in mijn functieomschrijving staat

Ik ben bereid om meer extra taken op me te nemen, meer dan ik normaal gesproken doe, om de belangen van mijn werkgroep te bevorderen

### **Professioneel respect**

Ik ben onder de indruk van de kennis van mijn direct leidinggevende betreffende zijn of haar functie

Ik respecteer de kennis en competenties van mijn direct leidinggevende

Ik bewonder de professionele vaardigheden van mijn direct leidinggevende

### **DEMOGRAFISCHE GEGEVENS**

Wat is uw....

Leeftijd?

Geslacht?

Man

Vrouw

Wat is uw hoogst genoten opleiding?

MAVO

HAVO

VWO/Gymnasium

HBO

WO Bachelor

WO Master

Anders, namelijk...

### **Versie: Belang organisatie**

#### **Inleiding**

Beste respondent,

Allereerst hartelijk dank dat u wilt deelnemen aan dit onderzoek. Dit onderzoek is onderdeel van mijn masterscriptie aan de Radboud Universiteit.

De enquête zal iets meer dan vijf minuten van uw tijd in beslag nemen en bestaat uit drie korte teksten met vragen.

Uw antwoorden zullen anoniem worden verwerkt en alleen voor dit onderzoek worden gebruikt.

Met vriendelijke groet,

Lotte van Dorland  
Radboud Universiteit Nijmegen  
lottevandorland@student.ru.nl

*Om deel te kunnen nemen aan dit onderzoek dient u minimaal twee jaar werkzaam te zijn bij de organisatie waar u op dit moment werkzaam bent. Bent u minimaal twee jaar werkzaam bij de organisatie waar u op dit moment werkzaam bent?*

0 Ja

---

U krijgt drie korte verzoeken voorgelegd, neem rustig de tijd om deze door te lezen. Daarna volgt er een aantal stellingen over het betreffende verzoek.

---

Situatieschets: stelt u zich voor, een van uw familieleden is ziek en als mantelzorger wilt u drie dagen verlof opnemen om hem voor een operatie naar het ziekenhuis te brengen en bij te kunnen staan. Denkt u zich in dat u dit verzoek per mail aan uw direct leidinggevende doet.

Beste, "direct leidinggevende",

Enige tijd geleden heb ik u kennis laten nemen van het feit dat het kopieer- en printapparaat kapot is. Ik zou graag willen vragen of er binnenkort een nieuw apparaat aangeschaft kan worden.

Wanneer er een nieuw apparaat komt, zullen medewerkers geen extra, kostbare tijd hoeven te verspillen aan printen of kopiëren. Bovendien bespaart dat een hoop frustratie en ergernis. U hoeft hier zelf niet meer achteraan: ik heb mij al verdiept in nieuwe kopieer- en printapparaten en denk ik dat ik een prima alternatief heb gevonden.

Met vriendelijke groet,

"Naam werknemer"

**Zou u dit verzoek, los van de formulering, in kunnen dienen bij uw direct leidinggevende?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Zou u dit verzoek doen op de manier hoe het verzoek geformuleerd is?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Ik zou een vriend of vriendin aanraden het verzoek in deze formulering te doen**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**De formulering van het verzoek past bij mijn manier van omgaan met mijn leidinggevende**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

---

**Zou u dit verzoek doen op de manier hoe het verzoek geformuleerd is?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Ik vind dit verzoek;**

**Passend**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Begrijpelijk**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Juist**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Geloofwaardig**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

---

Beste, "direct leidinggevende",

Enige tijd geleden heb ik u kennis gegeven van de ergernissen binnen de organisatie over het kopieer- en printapparaat. Ik zou graag willen vragen of er binnenkort een nieuw apparaat aangeschaft kan worden.

Omdat u altijd zo vriendelijk en behulpzaam met mij en mijn collega's omgaat, denk ik dat ik u mag vragen om een nieuw apparaat aan te schaffen. Mijn collega's en ik hopen dat u er werk van maakt; we vinden dat u de zaken binnen de organisatie altijd goed op een rijtje heeft en alles goed regelt. Wanneer u instemt met mijn verzoek, ben ik bereid om collega's uitleg geven over hoe het nieuwe apparaat werkt.

Met vriendelijke groet,

"Naam werknemer"

**Zou u dit verzoek, los van de formulering, in kunnen dienen bij uw direct leidinggevende?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Zou u dit verzoek doen op de manier hoe het verzoek geformuleerd is?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Ik zou een vriend of vriendin aanraden het verzoek in deze formulering te doen**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**De formulering van het verzoek past bij mijn manier van omgaan met mijn leidinggevende**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

---

**Ik vind dit verzoek;**

**Passend**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Begrijpelijk**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Juist**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Geloofwaardig**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

Beste, "direct leidinggevende",

U weet dat er regelmatig een rij staat voor het kopieer- en printapparaat. Mijn collega's en ik ergeren ons hier mateloos aan. Ik dring er daarom op aan dat u ervoor zorgt dat er snel een nieuw apparaat wordt aangeschaft.

Ik heb het ook met mijn collega's overlegd en zij zouden er raar van op kijken als u niet akkoord zou gaan met een nieuw apparaat. Ik neem aan dat u hier snel werk van gaat maken. Anders wordt het voor mij erg moeilijk om nog op een normale manier hier te blijven werken. Ik vind trouwens dat ik u dit kan vragen, aangezien ik zelf veel gebruik maak van het apparaat en al een paar keer een monteur heb gebeld om het apparaat tevergeefs te laten maken.

Met vriendelijke groet,

Naam werknemer

**Zou u dit verzoek, los van de formulering, in kunnen dienen bij uw direct leidinggevende?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Zou u dit verzoek doen op de manier hoe het verzoek geformuleerd is?**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Ik zou een vriend of vriendin aanraden het verzoek in deze formulering te doen**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**De formulering van het verzoek past bij mijn manier van omgaan met mijn leidinggevende**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

---

**Ik vind dit verzoek;**

**Passend**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Begrijpelijk**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Juist**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

**Geloofwaardig**

Helemaal mee eens      0 0 0 0 0 0 0      Helemaal mee oneens

---

Hieronder volgen nogmaals de drie verzoeken;

Beste, "direct leidinggevende",

U weet dat er regelmatig een rij staat voor het kopieer- en printapparaat. Mijn collega's en ik ergeren ons hier mateloos aan. Ik dring er daarom op aan dat u ervoor zorgt dat er snel een nieuw apparaat wordt aangeschaft.

Ik heb het ook met mijn collega's overlegd en zij zouden er raar van op kijken als u niet akkoord zou gaan met een nieuw apparaat. Ik neem aan dat u hier snel werk van gaat maken. Anders wordt het voor mij erg moeilijk om nog op een normale manier hier te blijven werken. Ik vind trouwens dat ik u dit kan vragen, aangezien ik zelf veel gebruik maak van het apparaat en al een paar keer een monteur heb gebeld om het apparaat tevergeefs te laten maken.

Met vriendelijke groet,

Naam werknemer

Beste, "direct leidinggevende",

Enige tijd geleden heb ik u kennis gegeven van de ergernissen binnen de organisatie over het kopieer- en printapparaat. Ik zou graag willen vragen of er binnenkort een nieuw apparaat aangeschaft kan worden.

Omdat u altijd zo vriendelijk en behulpzaam met mij en mijn collega's omgaat, denk ik dat ik u mag vragen om een nieuw apparaat aan te schaffen. Mijn collega's en ik hopen dat u er werk van maakt; we vinden dat u de zaken binnen de organisatie altijd goed op een rijtje heeft en alles goed regelt. Wanneer u instemt met mijn verzoek, ben ik bereid om collega's uitleg geven over hoe het nieuwe apparaat werkt.

Met vriendelijke groet,

"Naam werknemer"

Beste, "direct leidinggevende",

Enige tijd geleden heb ik u kennis laten nemen van het feit dat het kopieer- en printapparaat kapot is. Ik zou graag willen vragen of er binnenkort een nieuw apparaat aangeschaft kan worden.

Wanneer er een nieuw apparaat komt, zullen medewerkers geen extra, kostbare tijd hoeven te verspillen aan printen of kopiëren. Bovendien bespaart dat een hoop frustratie en ergernis. U hoeft hier zelf niet meer achteraan: ik heb mij al verdiept in nieuwe kopieer- en printapparaten en denk ik dat ik een prima alternatief heb gevonden.

Met vriendelijke groet,

“Naam werknemer”

### **Welk verzoek geniet uw voorkeur?**

- 1
  - 2
  - 3
- 

De volgende vragen hebben betrekking op hoe u de relatie met uw direct leidinggevende ziet. In deze schematische weergave zijn de vier dimensies en bijbehorende stellingen bij elkaar gezet. Om te vermijden dat respondenten beïnvloed worden door de samenhang van de stellingen zullen ze in de echte enquête worden gerandomiseerd.

#### **Affect (Aantrekkelijkheid)**

Ik mag mijn direct leidinggevende als persoon

Mijn direct leidinggevende is het type persoon waar ik graag bevriend mee ben

Het is erg leuk om met mijn direct leidinggevende te werken

#### **Loyaliteit**

Mijn direct leidinggevende zou mijn acties verdedigen naar zijn of haar leidinggevende, zonder precies te weten hoe de vork in de steel zit

Mijn direct leidinggevende zou naar me toe komen om te verdedigen wanneer ik word “aangevallen” door anderen

#### **Contribution (Bereidheid)**

Ik doe meer werk voor mijn direct leidinggevende dan wat er in mijn functieomschrijving staat

Ik ben bereid om meer extra taken op me te nemen, meer dan ik normaal gesproken doe, om de belangen van mijn werkgroep te bevorderen

#### **Professioneel respect**

Ik ben onder de indruk van de kennis van mijn direct leidinggevende betreffende zijn of haar functie

Ik respecteer de kennis en competenties van mijn direct leidinggevende

Ik bewonder de professionele vaardigheden van mijn direct leidinggevende

## DEMOGRAFISCHE GEGEVENS

Wat is uw....

Leeftijd?

Geslacht?

Man

Vrouw

Wat is uw hoogst genoten opleiding?

MAVO

HAVO

VWO/Gymnasium

HBO

WO Bachelor

WO Master

Anders, namelijk...